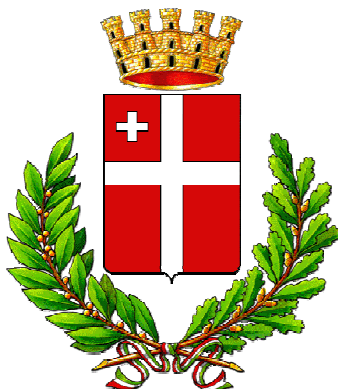


COMUNE DI MIRANO



REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLE SALE UBICATE
NEL CENTRO CIVICO DEL CAPOLUOGO
DENOMINATO "ALDO MASENELLO" DI VIA PAGANINI

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 44 DEL 25.03.1993
MODIFICATO CON DELIBERA DEL C.S. N. 568 DEL 01.10.1994 E
DELIBERA DEL C.S. DI C.C. N. 11 DEL 13.09.2011

Aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 28.11.2014

^^^

Testo vigente

ARTICOLO - 1

Il Centro civico è dato in gestione ad un'associazione di Mirano, per la durata di anni tre (3), decorrenti dalla sottoscrizione dell'apposita convenzione, per assicurarne l'apertura e la custodia in occasione delle riunioni di soggetti assegnatari occasionalmente di spazi del Centro Civico.

ARTICOLO - 2

La sala laterale (A) viene concessa in uso all' "Associazione gestore", come propria sede, per tutta la durata della convenzione di cui all'art. 1 con l'obbligo di cederla ad altri richiedenti per i periodi in cui non si svolga attività.

Le sale laterali (B) e (C) e la sala centrale, vengono date in uso, con apposita autonoma convenzione, come propria sede, alle associazioni che ne faranno richiesta e che le utilizzeranno in comunione con altre.

La sala laterale (D) verrà utilizzata per parte a "ricovero/deposito" per sedie e materiali vari in uso al "gestore" del Centro Civico, mentre la rimanente sarà attrezzata, sempre a cura dell'associazione affidataria, ad uso laboratorio per i bambini solo negli orari di presenza del gestore.

Le associazioni provvedono all'apertura e chiusura, alla custodia e alla pulizia dei locali (sala, ingresso e bagni) del Centro Civico che sono a loro assegnati.

A titolo di corrispettivo, le associazioni verseranno la quota annua stabilita dal Comune di Mirano con apposita deliberazione.

ARTICOLO - 3

E' istituito il Coordinamento delle associazioni operanti presso il Centro Civico, formato da un rappresentante per ogni associazione; promuove la collaborazione tra le associazioni, definisce rapporti tra le associazioni in ordine ai problemi della gestione del Centro Civico, si rapporta all'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO - 4

Le sale laterali, per il periodo in cui non sono utilizzate dalle associazioni assegnatarie, e la sala centrale, verranno assegnate dall'Associazione Gestore a tutti coloro che ne fanno richiesta, con la procedura e i criteri per l'assegnazione di cui ai successivi artt. 5 e 6.

ARTICOLO - 5

Le domande dovranno essere inoltrate all'Associazione Gestore presso centro civico di Mirano almeno 7 giorni prima di quello oggetto di richiesta; al ricevimento della comunicazione dell'assegnazione della sala il richiedente dovrà provvedere al pagamento della tariffa per l'uso, negli importi di cui al successivo art. 7 direttamente alla Tesoreria Comunale tramite apposito bollettino postale o tramite bonifico.

ARTICOLO - 6

Le assegnazioni verranno effettuate compatibilmente con la disponibilità di locali; nel caso giungano contemporaneamente più richieste per la stessa giornata, verranno seguiti i seguenti criteri di priorità:

A – attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

B – attività istituzionali di altri Enti Pubblici (scuole, Asl, ecc.), aventi sede nel territorio Comunale;

C- riunioni e attività delle associazioni e dei gruppi di cui al vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati" che operino nel territorio del Comune di Mirano:

comunità religiose, associazioni e gruppi operanti nel campo culturale, ricreativo e sociale, socio-sanitario, turistico, ambientale e della promozione di attività economiche, associazioni sportive, che operino senza scopo di lucro.

D – altre attività.

ARTICOLO - 7

Il corrispettivo dovuto per l'utilizzo delle sale è stato fissato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27.08.2014. Successive variazioni, deliberate con specifico atto di competenza della Giunta Comunale, verranno comunicate all'Associazione Gestore, dall'Amministrazione Comunale.

Gli utilizzatori di cui ai punti A-B-C-D del precedente art. 6, provvederanno all'apertura e chiusura dei locali e dovranno inoltre – in ogni caso – provvedere a propria cura e spese alla pulizia dei locali (stanze, ingresso e servizi igienici), dopo l'utilizzo, mediante incarico a proprio dipendente (se enti pubblici), a proprio consociato (se associazione) o all'Associazione gestore.

ARTICOLO - 8

Gli utilizzatori delle sale sono personalmente responsabili per ogni danno derivante all'immobile, agli impianti, alle attrezzature e all'arredo, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile ad essi quanto se prodotta da terzi che frequentano i locali.

ARTICOLO - 9

L'Ufficio Patrimonio del Comune di Mirano tiene i rapporti con l'Associazione Gestore e il coordinatore delle associazioni del Centro Civico in ordine ai problemi di gestione del Centro Civico.

^^^^^^^^^^^^^^