

**MODULO DI RICHIESTA di dieta speciale per motivi etico-religiosi – a.s. \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

genitore o esercitante potestà genitoriale **del/la bambino/a**

\_\_\_\_\_

che frequenta la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

comunica che il bambino/a è presente in mensa nei seguenti giorni:  L  M  M  G  V

con la presente, sotto la propria responsabilità,

**CHIEDE**

sia somministrata per motivi etico-religiosi la seguente dieta durante la refezione scolastica:

Dieta priva di carne di maiale e tutti i suoi derivati

Dieta “latte-ovo-vegetariana”

*Il genitore si assume la responsabilità di diete speciali non certificate dal medico che prevedono l'eliminazione di intere categorie alimentari*

**Mirano,** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6, c. 1, lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6, c. 1, lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

**Firma del genitore o affidatario che esercita la potestà genitoriale**

\_\_\_\_\_

Allega copia di un documento di riconoscimento.

**Istruzioni per la consegna del modulo**

La presente documentazione va consegnata alla scuola di frequenza dello studente. E tramite mail al Servizio Pubblica Istruzione ( [istruzione@comune.mirano.ve.it](mailto:istruzione@comune.mirano.ve.it) )