



Comune di Mirano  
Servizio Istruzione Pubblica

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
COMUNE DI MIRANO

Mail: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)

### MODULO DI RICHIESTA DI USO EXTRASCOLASTICO DI LOCALI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
legale rappresentante di (indicare la ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC (o email) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte le modalità e le condizioni di utilizzo dei locali scolastici, contenute nel “Disciplinare di utilizzo dei locali scolastici del Comune di Mirano in uso extrascolastico” pubblicato all’indirizzo: <https://www.comune.mirano.ve.it/it/page/istruzione-utilizzo-dei-locali-scolastici> di accettare i contenuti della dichiarazione liberatoria;

#### COMUNICA

di voler effettuare il sottospecificato utilizzo:

n.	tipologia di locale	periodo di utilizzo	orario
	Aula/e		
	Aula magna		
	Auditorium		
	Palestra		
	Giardino esterno		
	Toilettes		

del plesso scolastico \_\_\_\_\_ afferente all’Istituto Comprensivo Statale  
per (indicare l’attività) \_\_\_\_\_

a favore di (indicare i destinatari) \_\_\_\_\_

la partecipazione a tale attività è (specificare):  gratuita  onerosa

dichiara di aver ottenuto nulla-osta da parte dell’Istituto Comprensivo:  sì  no

dichiara di aver ottenuto il patrocinio del Comune  sì  no

In mancanza del nulla-osta dell’Istituto Comprensivo e/o della dichiarazione liberatoria debitamente sottoscritta, l’utilizzo non potrà aver luogo.

Allegati:  attestazione liberatoria  calendario attività  altro \_\_\_\_\_

**NULLA-OSTA ALL’UTILIZZO DEL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO INTERESSATO**

Data \_\_\_\_\_ Timbro \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

da compilare a cura dell’Istituto Comprensivo Statale

**N.B. La presente comunicazione d'utilizzo deve pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività prevista; le eventuali rinunce o variazioni di utilizzi devono pervenire al Comune di Mirano – Servizio Pubblica Istruzione almeno 3 giorni prima della data prefissata.**

**DICHIARA, A LIBERATORIA DI RESPONSABILITÀ DEL CONCEDENTE,**

- di assumere la diretta responsabilità, con l'obbligo di proprio personale, circa il corretto e ordinato svolgimento dell'attività stessa, con particolare riferimento in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio in uso;
- di sollevare il Comune di Mirano e l'Istituto Comprensivo Statale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso degli spazi scolastici, o per la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'utilizzo;
- di risarcire eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature;
- di provvedere, al termine dell'uso dei locali, alla pulizia e alla disinfezione, se necessario su richiesta dell'Istituto o del competente servizio comunale e al ripristino degli stessi locali all'attività didattica corrente;
- di impegnarsi all'utilizzo degli spazi secondo le modalità disposte dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente Scolastico, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche;
- di impegnarsi a comunicare al Comune di Mirano eventuali rinunce o variazioni di utilizzi almeno 3 giorni prima della data prefissata.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

**DICHIARA**

altresì l'esenzione dall'imposta di bollo (barrare la scelta):

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale / ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le associazioni / organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);
- ai sensi del D.Lgs. 04/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici (di cui alla Legge 287/91);
- altro (specificare)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)