

Facsimile della domanda di contributo, da redigere su carta intestata (non in bollo) da cui risulti la denominazione o ragione sociale dell'associazione/pro loco/ente/organizzazione, il numero di codice fiscale e/o di partita IVA.

Luogo e data

Al Comune di Mirano
Servizio scuola e sport
Piazza Martiri 1
30035 MIRANO – VE
Pec: protocollo.comune.mirano.ve.it@pecveneto.it

Oggetto: Domanda di contributo per l'attività/iniziativa/manifestazione/progetto

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (prov.), il, in qualità di presidente/legale rappresentante dell'associazione/pro loco/ente/organizzazione (*indicare denominazione o ragione sociale, indirizzo della sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, telefono, cellulare, email, pec, dati relativi all'eventuale iscrizione all'Albo comunale delle associazioni*),

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

chiede l'assegnazione di un contributo di Euro a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione/progetto descritta/o in allegato. Per lo svolgimento di tutta l'iniziativa si prevede una spesa complessiva di Euro

A tal fine dichiara:

- che la realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione/progetto prevede/non prevede incassi (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, sbagliettamento) o entrate (es. quote di partecipazione dai beneficiari dell'attività). In caso positivo specificare quali e quanti/e incassi o entrate, ancorché presunti/e;
- di avere/non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, per la realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione/progetto (in caso positivo indicare se ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o Imprese private, altri Servizi del Comune di Mirano, e per quale importo);
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti (N.B.: la richiesta del saldo del contributo e il rendiconto, che dovrà riportare le stesse voci del preventivo, dovranno essere presentati entro 90 giorni dal termine dell'attività, salvo motivate eccezioni);
- di avere/non avere svolto precedenti attività documentabili nel settore delle attività sportive;
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'associazione/pro loco/ente/organizzazione;
- che il contributo è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto.....(N.B.: sono da indicare in modo preciso i motivi dell'esenzione; infatti l'art. 28 del D.P.R. 600 prevede l'obbligo per gli Enti pubblici dell'applicazione della ritenuta ai contributi da erogarsi a favore d'imprese; l'esenzione di tale ritenuta è invece prevista da altre norme che variano a seconda del tipo di associazione/pro loco/ente/organizzazione o di attività cui si riferiscono);

- che l'associazione/pro loco/ente/organizzazione richiedente non ha scopo di lucro, e che nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori (*solo se il contributo NON è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%*);
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/iniziativa/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo del Comune di Mirano".
- che lo Statuto dell'organizzazione richiedente, già depositato presso (*indicare se presso il Servizio scuola e sport o in quale altro servizio del Comune di Mirano*), è tuttora vigente (*solo se tale atto è già depositato*).

A tal fine allega:

- descrizione sintetica dell'attività/iniziativa/manifestazione/progetto;
- dettagliato bilancio preventivo di spesa, su carta intestata e con firma del presidente/legale rappresentante, dell'intera/o attività/iniziativa/manifestazione/progetto; inclusi/e gli incassi/entrate e i finanziamenti, ancorché presunti;
- breve scheda descrittiva dei requisiti dell'organizzazione e di eventuali attività realizzate nel settore delle attività sportive;
- fotocopia dello Statuto (*solo se non è già depositato presso il Servizio scuola e sport o indicare in quale altro servizio del Comune di Mirano è depositato*);
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del presidente/legale rappresentante.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si rende noto che tutti i dati personali comunicati al Titolare per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'articolo 23, lettera e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'Ente.

Titolare del trattamento: Comune di Mirano

Sede del Titolare: Piazza Martiri della Libertà, 1 - 30035 Mirano (VE)

Codice fiscale: 82002010278

Partita I.V.A.: 00649390275

Riferimenti: **telefono** +39 041 5798311 - **Fax** +39 041 5798329 - **email** urp@comune.mirano.ve.it

Sito internet: www.comune.mirano.ve.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.mirano.ve.it

Firma del presidente/legale rappresentante