



Comune di Mirano  
Città metropolitana di Venezia

AI COMUNE DI MIRANO  
Servizio scuola e sport  
Piazza Martiri 1 - 30035 MIRANO (VE)  
PEC: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)

Oggetto: Anno scolastico \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ A.S.D. \_\_\_\_\_

Domanda di uso **temporaneo** (**periodi inferiori a mesi uno**) extrascolastico della/e palestra/e (**elencare TUTTE le palestre richieste**):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a.....,  
 nato/a a ..... (.....) il .... / .... / .....,  
 residente in Comune di.....(.....)  
 Via..... n. .... CAP .....,  
 Tel. .... Cell. .... posta elettronica .....,  
 PEC ..... in qualità di Presidente della società/associazione  
 sportiva dilettantistica .....,  
 con sede legale a ..... (.....),  
 Via ..... numero civico ..... CAP .....,  
 Tel. .... Cell. .... posta elettronica .....,  
 PEC ..... Codice Fiscale .....,  
 Partita IVA ....., chiede di poter utilizzare per attività extrascolastiche la/e  
 palestra/e di cui alla/e tabella/e allegata/e (**allegato A**) nei seguenti giorni e orari:  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....  
 - giorno: ..... dalle ore ..... alle ore .....

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere già concessionario della/e palestra/e di cui alla/e tabella/e allegata/e (**allegato A**)
 

SI       NO
- 2) di praticare la/e seguente/i disciplina/e sportiva/e: .....
- 3) di essere in regola con i versamenti dovuti al Comune di Mirano per l'utilizzo degli impianti sportivi negli anni scolastici precedenti;
- 4) di impegnarsi a saldare le spese per l'uso temporaneo **entro e non oltre 7 giorni dal termine delle attività previste**;
- 5) di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle;
- 6) di individuare e di impegnarsi a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996;
- 7) di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature e sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 8) di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;
- 9) di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre del Comune di Mirano rimane subordinata all'assenso dell'Istituto Scolastico e che nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;
- 10) di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo ad immediata revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza civile e penale;
- 11) di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

---

(luogo e data)

---

(firma)

**Nota bene** - Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

PALESTRA DELL'ISTITUTO \_\_\_\_\_

**Allegato A)**

SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

Anno scolastico \_\_\_\_ - \_\_\_\_

IMPIANTO	GIORNI	ORARIO	PERIODO	SPORT PRATICATO	CATEGORIA E/O SERIE DI CAMPIONATO	ETÀ Da ..... A .....

Recapito telefonico dei referenti della società sportiva o associazione:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si rende noto che tutti i dati personali comunicati al Titolare per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'articolo 23, lettera e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'Ente.

**Titolare del trattamento:** Comune di Mirano

**Sede del Titolare:** Piazza Martiri della Libertà, 1 - 30035 Mirano (VE)

**Codice fiscale:** 82002010278

**Partita I.V.A.:** 00649390275

**Riferimenti:** telefono +39 041 5798311 - Fax +39 041 5798329 - email [urp@comune.mirano.ve.it](mailto:urp@comune.mirano.ve.it)

**Sito internet:** [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** [dpo@comune.mirano.ve.it](mailto:dpo@comune.mirano.ve.it)

---

(luogo e data)

---

(firma)