



DA PRESENTARE ENTRO IL 30 APRILE

AI COMUNE DI MIRANO

Servizio scuola e sport

PEC: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

Alla CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Servizio istruzione, sociale, pari opportunità, cultura e sport

PEC: sport.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

All'ISTITUTO _____

PEC: _____

All'ISTITUTO _____

PEC: _____

All'ISTITUTO _____

PEC: _____

Oggetto: **Anno scolastico ____ - ____ A.S.D./S.S.D. _____**

Domanda di uso **continuativo** extrascolastico della/e palestra/e scolastiche metropolitane (**elencare TUTTE le palestre richieste**):

1. _____
2. _____
3. _____

Il/La sottoscritto/a.....,

nato/a a (.....) il / /,

residente in Comune di.....(.....)

Via..... n. CAP

Tel. Cell. posta elettronica

PEC in qualità di Presidente della società/associazione sportiva dilettantistica

con sede legale a (.....),

Via numero civico CAP

Tel. Cell. posta elettronica

PEC Codice Fiscale

Partita IVA

Numero d'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 28 febbraio 2021

Numero d'iscrizione al seguente istituto (federazione sportiva, ente di promozione sportiva, altro) riconosciuto dal CONI

Numero d'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Mirano,

In attività dalla seguente data

chiede

Di poter utilizzare per attività extrascolastiche (allenamenti di) la/e palestra/e di cui alla/e tabella/e allegata/e (**allegato A**) per il periodo da a possibilmente nei giorni e negli orari indicati nelle medesime tabelle.

A tal fine, visti gli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara quanto segue:

- 1) Di praticare la/e seguente/i disciplina/e sportiva/e:
- 2) Di avere un settore giovanile (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e indicata/e al punto SI NO
- 3) Di avere un settore agonistico (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e indicata/e al punto SI NO

In caso affermativo indicare il miglior livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

- 4) Di svolgere attività per la terza età e/o attività di ginnastica correttiva o riabilitativa (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e di cui al punto 1) SI NO
- 5) Di avere, nell'anno scolastico in corso, un totale complessivo di praticanti pari a per la/e disciplina/e indicata/e al punto 1) di cui n. di età inferiore ai 18 anni e n. di età superiore ai 65 anni;
- 6) Di aver avuto assegnate, nell'anno scolastico in corso, nelle palestre del Comune di Mirano, un monte ore complessivo settimanale di ore, nelle giornate da lunedì a venerdì, relative alla pratica della/e disciplina/e indicata/e al punto 1);
- 7) Di aver avuto assegnate, nell'anno scolastico in corso, nelle palestre della Città metropolitana di Venezia, un monte ore complessivo settimanale di ore, nelle giornate da lunedì a venerdì, relative alla pratica della/e disciplina/e indicata/e al punto 1);
- 8) Di essere in regola con i versamenti dovuti alla Città metropolitana di Venezia per l'utilizzo degli impianti sportivi negli anni scolastici precedenti;
- 9) Di impegnarsi a saldare le spese per la stagione in corso nonché di impegnarsi a pagare le spese relative (**acconto del 25% e saldo al termine dell'attività**), assumendo direttamente tali obblighi in qualità di presidente e rappresentante legale dell'associazione/società sportiva dilettantistica;
- 10) Di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle;
- 11) Di individuare e di impegnarsi a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996;

- 12) Di essere consapevole che i gruppi sportivi che utilizzano le palestre si assumono la responsabilità di dotarsi di un defibrillatore semiautomatico e di controllare ad ogni accesso che sia sempre funzionante e di avere tra i propri associati personale, di cui fornirà nominativi e certificazioni, appositamente formato per l'utilizzo del defibrillatore. La presenza di almeno una delle persone abilitate è condizione necessaria per poter accedere alla palestra e svolgere l'attività sportiva;
- 13) Di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature e sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 14) Di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;
- 15) Di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre scolastiche comunali rimane subordinata all'assenso dell'Istituto Scolastico e che nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;
- 16) Di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo ad immediata revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza civile e penale;
- 17) Di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Eventuali note aggiuntive

.....
.....

Distinti saluti.

(luogo e data)

(firma)

Per comunicazioni:

.....
.....

Nota bene - Articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - «Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].».

PALESTRA DELL'ISTITUTO

Allegato A)

SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE

Anno scolastico ____ - ____

IMPIANTO	GIORNI	ORARIO	PERIODO	SPORT PRATICATO	CATEGORIA E/O SERIE DI CAMPIONATO	ETÀ
						Da A

Recapito telefonico dei referenti della società o associazione sportiva dilettantistica:

Nome e Cognome _____ Telefono _____

Cell. _____; Email _____

Nome e Cognome _____ Telefono _____

Cell. _____; Email _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si rende noto che tutti i dati personali comunicati al Titolare per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla UE.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'articolo 23, lettera e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'Ente.

Titolare del trattamento: Comune di Mirano

Sede del Titolare: Piazza Martiri della Libertà, 1 - 30035 Mirano (VE)

Codice fiscale: 82002010278

Partita I.V.A.: 00649390275

Riferimenti: **telefono** +39 041 5798311 - **Fax** +39 041 5798329 - **email** urp@comune.mirano.ve.it

Sito internet: www.comune.mirano.ve.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.mirano.ve.it

(luogo e data)

(firma)