

**All’Ufficio Segreteria Generale, Multisportello e
Cittadinanza Attiva**

E, p.c.

Al Sindaco

All’Assessore delegato alla partecipazione

del Comune di MIRANO

protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

OGGETTO: PROPOSTA PER PATTO DI COLLABORAZIONE.

Il sottoscritto: nome cognome nato a
..... il..... CF.....

residente a via/piazza.....

telefono mail o PEC

**PROPONE LA STIPULA DI UN PATTO DI COLLABORAZIONE DICHIARANDO
la propria disponibilità per:**

- (descrizione e modalità dell’attività proposta)
-
.....
.....
.....
.....

- indicazione specifica del luogo oggetto dell’attività proposta (via/piazza/..... se serve per maggior chiarezza allegare foto da Google maps con indicata l’area oggetto di proposta):
-
.....
.....
.....

- periodo di svolgimento dell’attività (indicare se ripetuta nel tempo):
-
.....
.....

- eventuali altri chiarimenti:
-
.....
.....
.....

- allegare carta d’identità del proponente

Consapevole delle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare per le attività oggetto di Stipula dei Patti il Cittadino attivo che opera al di fuori di un ente/associazione sociale, come previsto dall’art. 85 comma 6 del Regolamento Comunale sulla partecipazione, l’associazionismo, il terzo settore, la sussidiarietà ed il volontariato civico, si impegna a:

- accertarsi dei rischi e delle misure di prevenzione da adottare;
- attestare il possesso delle capacità e condizioni di salute necessarie per lo svolgimento dell’attività

prevista dal patto di collaborazione;

- garantire l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale adeguati alle attività svolte e conformi alle disposizioni di cui al tit. III del D.Lgs 81/2008;
- agire con prudenza e diligenza mettendo in atto tutte le misure necessarie a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza propria e di terzi e in particolare osservare indicazioni, precauzioni e modalità di utilizzo di strumenti, attrezzi e prodotti secondo quanto riportato su schede tecniche, manuali ed etichette.
- dotarsi di idonea copertura assicurativa, come specificato nel successivo art. 86 comma 3.

Si allega documento di identità.

Data e Firma del proponente (anche digitale)

Data Firma

Il presente modello può essere consegnato a mano presso il Servizio Segreteria Generale, Multisportello e Cittadinanza Attiva, o inviato a protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it, comunque corredata da copia di un documento di identità.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente

Titolare del trattamento: Comune di Mirano

Sede del Titolare: Piazza Martiri, 1 30035 Mirano (VE)

Codice Fiscale: 82002010278

Partita I.V.A.: 00649390275

Riferimenti: Tel. +39 041 5798311- fax +39 041.5798329 - e-mail: urp@comune.mirano.ve.it

Sito internet: www.comune.mirano.ve.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.mirano.ve.it