



COMUNE DI MIRANO

REGOLAMENTO

Per

L'UTILIZZO DELLE SALE UBICATE  
NEL CENTRO CIVICO DEL CAPOLUOGO

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 44 DEL 25.03.1993 E MODIFICATO  
CON DELIBERA DEL C.S. N. 568 DEL 01.10.1994)

Modificato con delibera del Sub Commissario (assunta con i poteri del Consiglio)  
n. 11 del 13.9.2011

## **ARTICOLO - 1**

Il Centro civico è dato in gestione ad un'associazione di Mirano, per la durata di anni tre (3), decorrenti dalla sottoscrizione dell'apposita convenzione, per assicurarne l'apertura e la custodia in occasione delle riunioni di soggetti assegnatari occasionalmente di spazi del Centro Civico.

## **ARTICOLO - 2**

La sala laterale (A) viene concessa in uso all' "Associazione gestore", come propria sede, per tutta la durata della convenzione di cui all'art. 1 con l'obbligo di cederla ad altri richiedenti per i periodi in cui non si svolga attività.

Le sale laterali (B) e (C) e la sala centrale, vengono date in uso, con apposita autonoma convenzione, come propria sede, alle associazioni che ne faranno richiesta e che le utilizzeranno in comunione con altre.

La sala laterale (D) rimane in uso all'Amministrazione Comunale per il progetto "Operatori di Strada".

Le associazioni provvedono all'apertura e chiusura, alla custodia e alla pulizia dei locali (sala, ingresso e bagni) del Centro Civico che sono a loro assegnati.

A titolo di corrispettivo, le associazioni verseranno la quota annua stabilita dal Comune di Mirano con apposita deliberazione.

## **ARTICOLO - 3**

E' istituito il Coordinamento delle associazioni operanti presso il Centro Civico, formato da un rappresentante per ogni associazione; promuove la collaborazione tra le associazioni, definisce rapporti tra le associazioni in ordine ai problemi della gestione del Centro Civico, si rapporta all'Amministrazione Comunale.

## **ARTICOLO - 4**

Le sale laterali, per il periodo in cui non sono utilizzate dalle associazioni assegnatarie, e la sala centrale, verranno assegnate dall'Associazione Gestore a tutti coloro che ne fanno richiesta, con la procedura e i criteri per l'assegnazione di cui ai successivi artt. 5 e 6.

Le associazioni assegnatarie possono utilizzare liberamente e gratuitamente la stanza in uso ad esclusione dei tempi assegnati alle altre associazioni e di quelli richiesti dai soggetti esterni, previo accordo fra di esse e col gestore.

## **ARTICOLO - 5**

Le domande dovranno essere inoltrate all'Associazione Gestore presso centro civico di Mirano almeno 7 giorni prima di quello oggetto di richiesta; al ricevimento della comunicazione dell'assegnazione della sala il richiedente dovrà provvedere al pagamento della tariffa per l'uso, negli importi di cui al successivo art. 7 direttamente alla Tesoreria Comunale tramite apposito bollettino postale o tramite bonifico.

## ARTICOLO - 6

Le assegnazioni verranno effettuate compatibilmente con la disponibilità di locali; nel caso giungano contemporaneamente più richieste per la stessa giornata, verranno seguiti i seguenti criteri di priorità:

**A** – attività istituzionali dell’Amministrazione Comunale

**B** – attività istituzionali di altri Enti Pubblici (scuole, Asl, ecc.), aventi sede nel territorio Comunale

**C**- riunioni e attività delle associazioni e dei gruppi di cui al vigente “Reg.to contributi” che operino nel territorio del Comune di Mirano: comunità religiose, associazioni e gruppi operanti nel campo culturale, ricreativo e sociale, socio-sanitario, turistico, ambientale e della promozione di attività economiche, associazioni sportive, che operino senza scopo di lucro.

**D** – altre attività.

## ARTICOLO - 7

Il corrispettivo dovuto per l’utilizzo delle sale viene fissato annualmente con apposita deliberazione e verrà comunicato all’Associazione Gestore dall’Amministrazione Comunale.

I corrispettivi per l’anno 2011 (D.G.C. n. 45 del 25.03.2011) sono stabiliti:

per le attività di cui all’art. 6 punto A : nessun corrispettivo

per le attività di cui all’art. 6 punto B e C

	GIORNATA INTERA Ore 8-19 o 14-23	MEZZA GIORNATA ore 8-13 o 14-20 o 20-23
Per sale laterali	€22,00	€11,00
Per sala centrale	€34,00	€22,00

Per attività di cui all’art. 6 punto D

Per la giornata intera	sala centrale	€ 112,00
Per mezza giornata	sala centrale	€ 75,00
Per la giornata intera	sale laterali	€ 56,00
Per mezza giornata	sale laterali	€ 37,00

I concessionari di cui ai punti A-B-C- del precedente art. 6, provvederanno all’apertura e chiusura dei locali e dovranno inoltre – in ogni caso – provvedere a propria cura e spese alla pulizia dei locali (stanze, ingresso e servizi igienici), dopo l’utilizzo, mediante incarico a proprio dipendente (se enti pubblici), a proprio consociato (se associazione) o all’Associazione gestore.

Per i concessionari di cui al punto D l’apertura, chiusura e pulizia dei locali sarà assicurata dal gestore cui il Comune riconosce a titolo di rimborso la somma di €18,00 per ciascuna riunione.

## ARTICOLO - 8

Gli utilizzatori delle sale sono personalmente responsabili per ogni danno derivante all’immobile, agli impianti, alle attrezzature e all’arredo, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile ad essi quanto se prodotta da terzi che frequentano i locali.

## ARTICOLO - 9

L’Ufficio Gestione e Manutenzione del Patrimonio del Comune di Mirano tiene i rapporti con l’Associazione Gestore e il coordinatore delle associazioni del Centro Civico in ordine ai problemi di gestione del Centro Civico.