

# COMUNE DI MIRANO

## PROVINCIA DI VENEZIA

Piazza Martiri 1 – 30035 MIRANO – Tel. 041 57 98 311 – Fax 041 57 98 329

Prot. n. 48508/2009

### AVVISO

#### DI PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

#### AGGIUDICAZIONE ALL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

##### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

Comune di Mirano - Piazza Martiri, 1 – 30035 Mirano (Ve)

Tel. 0415798311 - 397 – 374.

e-mail: maurizio.mozzato@comune.mirano.ve.it ; consuelo.zanella@comune.mirano.ve.it

Profilo del committente: www.comune.mirano.ve.it

##### **SEZIONE II: ELEMENTI DEL CONTRATTO**

- 1) **Oggetto:** il contratto ha per oggetto la **Gestione del servizio di tesoreria comunale**, così come disciplinato dall’art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 80 del 7.09.2009;
- 2) **Luogo di esecuzione:** Comune di Mirano;
- 3) **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata dal Consiglio Comunale n. 80 del 7.09.2009 pubblicata nel sito web del comune: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it) - sez. Il Comune – Gare e Appalti
- 4) **Ammissibilità di varianti:** no
- 5) **Sub-appalti e cessione a terzi:** non ammessi;
- 6) **Divisione in lotti:** non ammessi;
- 7) **Valore del contratto:** gratuito per l’Ente
- 8) **Durata del contratto:** anni 5 - dall’1/1/2010 al 31/12/2004;
- 9) **Tipo di appalto:** servizi
- 10) **Categoria dei servizi:** CPV 66600000-6 - SIMOG Gara 016 - CIG 449952.

##### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARI E TECNICO**

- 1) **Garanzie:** in deroga all’art. 75 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i. non viene richiesta cauzione provvisoria. In deroga all’art. 113 del medesimo D. Lgs. 163/2006, stante la previsione speciale di cui all’art. 211 del D.Lgs. 267/2000 nonché l’art. 8 del D.M. 21.09.1981, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. Il Tesoriere, infatti, risponde della regolare esecuzione del servizio con l’intero suo patrimonio.
- 2) **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito per l’Ente. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all’anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi propri a carico del bilancio comunale;
- 3) **Requisiti generali di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto enti locali di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.
- 4) **Requisiti di idoneità professionale richiesti:**

- 4.1 autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs 385/1993, ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ovvero, per i soggetti diversi dalle banche, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di Tesoreria;
- 4.2 l'iscrizione al Registro delle imprese (CCIAA) ovvero in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per l'attività economica idonea rispetto all'oggetto della gara;
- 4.3 il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

- 1) **Tipo di procedura:** **procedura ristretta** ex art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 , in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 80 del 7.09.2009 e della Determinazione Dirigenziale del Settore Economico-Finanziario n. 847 del 24.09.2009;
- 2) **Criteri di aggiudicazione:** Il servizio di cui all'oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a favore del soggetto la cui offerta, abbia conseguito il punteggio **complessivo** più elevato, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara;
- 3) **Parametri e modalità di valutazione delle offerte per assegnazione del servizio:** come indicato nel disciplinare di gara e nella lettera d'invito.(vedasi **Scheda Attribuzione punteggi allegata** al presente Avviso).
- 4) **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente Avviso, dalla dal disciplinare di gara e dalla convenzione, può essere ritirata presso il Servizio Gare e Contratti o presso il Servizio Finanziario nei seguenti orari 9.00 – 12.00 nelle giornate di Lunedì e Mercoledì e dalle 15.00 alle 17.00 del Giovedì, ovvero consultata e scaricata dal profilo del committente [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it), nella sezioni **Gare, Appalti e Affidamenti**;
- 5) **Scadenza per la presentazione della domande di partecipazione:** la richiesta di essere invitato alla procedura di gara dovrà pervenire al Comune di Mirano – Piazza Martiri, 1 - 30035 Mirano - **entro le ore 12,00 del giorno 22.10.2009**. La richiesta dovrà pervenire al Comune, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi: **mediante il servizio postale (raccomandata A/R o posta celere indicando come indirizzo Piazza Martiri 1, 30035 Mirano (VE), oppure con agenzie di recapito o corrieri autorizzati o a mano, recapitando documentazione c/o il Multisportello comunale sito in via Bastia Fuori, civv. 54 – 56 - Mirano** . Non saranno ammesse domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione.
- 6) **Svolgimento della gara e aggiudicazione:** l'apertura delle buste contenenti le offerte sarà esperita in seduta pubblica in data, che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, con lettera d'invito, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 gg.
- 7) **Lingua utilizzata:** lingua italiana;
- 8) **Periodo di validità offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 9) **Richieste informazioni:** tutte le informazioni relative alla procedura di affidamento potranno essere richieste ai soggetti indicati alla **Sezione I**
- 10) **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida, purché ritenuta congrua;
- 11) **Responsabile del procedimento:** dott. Maurizio Mozzato – Responsabile Servizio Finanziario.
- 12) **Responsabile procedimento di gara:** geom Consuelo Zanella – Responsabile Servizio Gare, Appalti e Contratti.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Mirano per 15 giorni.

Mirano, 5 ottobre 2009

Per IL DIRIGENTE AREA I  
dott. Filippo Martellini  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa. Ilaria Piattelli

## SCHEMA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

ELEMENTI DI ANALISI	PUNTEGGI	MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI Punteggio massimo attribuibile: 100 punti
<b>A – TASSI DI INTERESSE</b>		
TASSO PASSIVO: tasso passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria – da esprimersi in termini di scostamento in aumento/riduzione rispetto alla media degli EURIBOR 365 a 1 mese rilevata nel mese solare precedente.	Punti massimi: 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Punti 10 per scostamento pari a 0,00 (tasso pari all'Euribor)</li> <li>•Per ogni diminuzione dello 0,05: punti + 1</li> <li>•Per ogni aumento dello 0,05: punti - 1</li> </ul>
1- TASSO ATTIVO tasso attivo da applicarsi sulle giacenze presso i conti fruttiferi – da esprimersi in termini di scostamento in aumento/riduzione rispetto alla media degli EURIBOR 365 a 1 mese rilevata nel mese solare precedente.	Punti massimi: 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Punti 20 per scostamento pari a 0,00 (tasso pari all'Euribor)</li> <li>•Per ogni diminuzione dello 0,05: punti – 1</li> <li>•Per ogni aumento dello 0,05: punti +1</li> </ul>
C- CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMUNALI	Punti massimi: 25 Indicare la somma annuale	Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: $25 \times [1 + (\text{offerta singola} - \text{offerta maggiore}) / (\text{offerta maggiore})]$
D- ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI TESORERIA: n. comuni con popolazione superiore a 25.000 abitanti per i quali è stato svolto nel triennio 2006-2008 il Servizio di tesoreria	Punti massimi: 20	Punti 1 (uno) per ogni singolo Ente con massimo di 20 (il servizio pluriennale svolto per lo stesso Ente verrà conteggiato una sola volta)

# BOLLO

**Oggetto: Richiesta di invito alla gara per l'appalto del servizio di tesoreria. Periodo 01.01.2010 31.12.2014.**

## **AL COMUNE DI MIRANO**

Il sottoscritto (nome e cognome, luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_

nella sua qualità di (qualifica) \_\_\_\_\_

della (Banca e/o soggetti di cui all'art. 208 – lett. b) D.L.vo n. 267/2000)

\_\_\_\_\_

avente sede in (città ed indirizzo)

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Iscrizione registro Imprese n° \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Tel. N: \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

In relazione all'AVVISO di gara (Prot. n. 48508/2009) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

### **CHIEDE**

che la (denominazione) \_\_\_\_\_  
venga invitata a partecipare alla gara in argomento.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale prevista in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

### **DICHIARA**

- a) che la (denominazione) \_\_\_\_\_  
e' in possesso di tutti i requisiti di legge, previsti dall'Avviso di Gara e dal relativo disciplinare per concorrere all'appalto per il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 ;
- b) di essere operante nel territorio del Comune di Mirano, al seguente indirizzo:.....;

- c) di disporre nel territorio comunale, fin dal primo giorno del servizio e per tutta la durata dello stesso, di almeno uno sportello dedicato alla Tesoreria;
- d) di aver svolto negli ultimi tre anni (2006-2007-2008), in maniera continuativa, il servizio di tesoreria in ambito nazionale per almeno un ente pubblico locale (Comune o Provincia):  
indicare nome ente: .....
- e) che l'Impresa risulta iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o, per le imprese straniere, in equipollente registro professionale, di \_\_\_\_\_ per attività corrispondente a quella di cui al presente appalto (servizio tesoreria comunale);
- f) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o non essere sottoposti ad un procedimento in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- g) di non essere incorsi nella sanzione interdittiva di cui all'art. 9 - comma 2 - lett. c) del D.Lgs 231/2001 o altra che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- h) di essere iscritto al Registro delle imprese (CCIAA) di:

.....  
per la seguente attività:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ◆ numero di iscrizione .....
- ◆ data di iscrizione .....
- ◆ durata della ditta/data termine .....
- ◆ forma giuridica .....
- ◆ Elencare i rappresentanti legali nonché tutti soggetti muniti di poteri rappresentanza, soci accomandatari, ecc.... (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

<p><b>Cognome e nome</b></p> <p>_____</p> <p>nato a _____ (____)</p> <p>il _____</p>
--

<b>Residente in</b> _____ <b>Via</b> _____ _____ <b>n.</b> _____ <b>Carica ricoperta:</b> _____	
<b>Cognome</b> _____ <b>e</b> _____ <b>nome</b> _____ <b>nato a</b> _____ (____) <b>il</b> _____ <b>Residente</b> _____ <b>in</b> _____ <b>Via</b> _____ _____ <b>n.</b> _____ <b>Carica ricoperta:</b> _____	
<b>Cognome</b> _____ <b>e</b> _____ <b>nome</b> _____ <b>nato a</b> _____ (____) <b>il</b> _____ <b>Residente</b> _____ <b>in</b> _____ <b>Via</b> _____ _____ <b>n.</b> _____ <b>Carica ricoperta:</b> _____	
<b>Cognome</b> _____ <b>e</b> _____ <b>nome</b> _____ <b>nato a</b> _____ (____) <b>il</b> _____ <b>Residente</b> _____ <b>in</b> _____ <b>Via</b> _____ _____ <b>n.</b> _____ <b>Carica ricoperta:</b> _____	

- i) **ovvero** in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per l'attività economica idonea rispetto all'oggetto della gara  
 .....  
 .....
- l) che i sopraindividuati soggetti e/o amministratori muniti di poteri di rappresentanza non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.;

**dichiara altresì (se ricorre il caso)**

di aver subito le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

---

---

- norma giuridica violata:

---

- pena applicata (la pena **deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione"**)

---

anno della condanna: \_\_\_\_\_

**In relazione alle cause di esclusione di cui alla lettera c) si precisa che:**

- a) ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. devono essere indicate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- b) ai sensi dell'art. 38, c.2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;
- c) dovrà essere dichiarato tutto quanto indicato ai precedenti punti a) e b) e non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, **una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313)** con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

m) che l'Impresa/Banca non si trova in alcuna delle cause di esclusione, previste dall'art. 38, c.1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l) e m) ed m-bis), m-ter),m-quater) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.

n) che l'impresa non si trova in una delle situazioni di divieto di partecipazione alla gara, previste all'art. 90, c. 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

o) Dichiaro di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.;

p) che l'impresa/banca mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

**I.N.A.I.L.:**

INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_;

**INPS:**

INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_;

**Cassa Edile:**

Cassa edile codice azienda \_\_\_\_\_;

Cassa edile codice cassa \_\_\_\_\_;

denominazione \_\_\_\_\_;

**Altro:**

---

**q)** che l'impresa/banca, alla data della presente dichiarazione, ha la seguente dimensione aziendale: (obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare):

da 0 a 5 lavoratori;

- da 6 a 15 lavoratori;
- da 16 a 50 lavoratori;
- da 51 a 100 lavoratori;
- oltre 100 lavoratori;

r) che il **C.C.N.L.** applicato è il seguente :

\_\_\_\_\_

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

(sottoscrizione)

\_\_\_\_\_

***Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che l'Area 1 del Comune di Mirano, può utilizzare dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Mirano in materia di appalti di lavori, forniture e servizi e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Settore; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirano; responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area 1.