

Al Dirigente dell'Area _____
del Comune di Mirano
P.zza Martiri 1
30035 – MIRANO (VE)

OGGETTO: Richiesta visione ed estrazione copia documentazione.

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il
E residente a In
n., telefono

CHIEDE

Ai sensi degli artt. 28 e ss. Del Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso ai documenti (l. 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche, integrazioni e norme collegate), di

- visionare
 - e di avere copia: semplice autenticata
- della sottoelencata documentazione:

.....
.....
.....
.....
.....

Precisa che detta documentazione gli/le è necessaria per (indicare i motivi che dovranno essere connessi alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)

.....
.....
.....
.....
.....

Distinti saluti.
Mirano, li

FIRMA

.....

- SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA
- visione
- estrazione copia

IL DIRIGENTE

.....

Copia richiesta consegnata in data

In caso di copia autentica la presente istanza ed il rilascio della documentazione autenticata sono soggette all'imposta di bollo.

Il rilascio delle copie, anche se non autentiche, è comunque subordinato al pagamento del costo di riproduzione ai sensi dell'art. 30 del citato Regolamento Comunale.

Trattamento dei dati personali: il Comune di Mirano, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30.06.2003, n. 196, informa che tratterà i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.