

REGOLAMENTO per l'UTILIZZO del TEATRO di MIRANO (Ve)

Articolo 1. SOGGETTI AMMESSI ALL'UTILIZZO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di utilizzo dell'immobile Teatro Cinema di Mirano sito in via della Vittoria 75, Mirano (Ve) di proprietà della Miranoteatro srl Unipersonale
2. I soggetti ammessi all'uso della struttura, sono:

A - Comune di Mirano

B - Asili, scuole materne, elementari e medie pubbliche o private del territorio di Mirano ed i relativi organi collegiali, per le attività didattiche, conferenze ed ogni altro tipo di riunione scolastica.

C - Associazioni ed istituzioni che promuovono attività di carattere culturale, ambientalista, sportivo, ricreative, scientifiche e del tempo libero oltre che teatrali, iscritte all'Albo Comunale.

D - Sindacati, partiti politici, associazioni con finalità politiche e associazioni di categoria.

E - Associazioni di volontariato con finalità di solidarietà sociale iscritte all'Albo Regionale.

F - Ogni altro Soggetto privato, Associazione o Società, anche non avente scopo di lucro

Articolo 2. UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Nell'ambito di quanto stabilito al precedente articolo, l'Amministrazione comunale può utilizzare direttamente la struttura del Teatro Cinema per lo svolgimento di attività cinematografiche, teatrali, culturali in genere, istituzionali e sociali.
2. Tali attività vengono programmate, di regola, nell'ambito delle previsioni e disponibilità finanziarie assicurate a livello di Piano Esecutivo di Gestione.
3. Le singole iniziative saranno autorizzate dal Sindaco, che disporrà le occorrenti misure organizzative e di sicurezza comunicando a Miranoteatro Srl Unipersonale i nominativi delle persone preposte al servizio organizzativo e di sicurezza, ed assumerà i necessari impegni di spesa.

Articolo 3. UTILIZZO DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI AL COMMA 2 DELL'ARTICOLO 1

1. Salva la stipula di convenzioni o contratti per il suo utilizzo predeterminato e periodico, i soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 1 potranno utilizzare, di volta in volta, il Teatro Cinema, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente di Miranoteatro S.r.l., di regola con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'evento richiesto. L'istanza, sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante, dovrà essere redatta come da appositi modelli A1 e A2, allegati al presente regolamento, e contenere le seguenti indicazioni:

- (a) individuazione del soggetto, fisico o giuridico, richiedente l'immobile;
- (b) generalità e domicilio dell'eventuale legale rappresentante;
- (c) data, orario di utilizzo, durata dell'iniziativa per la quale viene fatta la richiesta,

precisando la struttura (Sala A, sala B, sala C), l'attrezzatura desiderata e /o il servizio richiesto

- (d) descrizione delle caratteristiche dell'iniziativa
- (e) impegno a risarcire gli eventuali danni che venissero prodotti alle sale, arredi, attrezzature ed agli impianti relativi
- (f) dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della Società Miranoteatro srl Unipersonale per danni che dovessero derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, compresi furti ed incendi, nonché atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa;
- (g) dichiarazione espressa circa l'osservanza degli adempimenti previsti (per diversi tipi di iniziative) dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme in materia di sicurezza, di polizia, ecc. (permessi, autorizzazioni, diritti d'autore), con esonero della Società Miranoteatro srl da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti
- (h) dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni di utilizzo previste nel presente regolamento
- (i) ricevuta dell'avvenuto versamento della tariffa prevista per l'utilizzo dell'immobile e del deposito cauzionale

Articolo 4. CRITERI E MODALITA' DI CONCESSIONE

1. Sulle richieste di cui all'articolo precedente, il C.d.A. della Miranoteatro srl Unipersonale si pronuncerà emettendo apposito provvedimento di concessione o di diniego, di regola entro 15 giorni dalla data della richiesta stessa.
2. Nel provvedimento di concessione potranno esser introdotti limiti, condizioni o modifiche alle modalità di utilizzo richieste.
3. Per l'utilizzo dell'immobile, di volta in volta concesso a terzi dalla Società Miranoteatro Srl Unipersonale, è richiesto il versamento di un corrispettivo secondo tipologie ed importi da fissarsi annualmente a cura del C.d.A. della Società Miranoteatro Srl Unipersonale. Le tariffe indicate nella tabella allegata, aggiornata annualmente dal C.d.A., sono da riferirsi comunque all'uso giornaliero del Teatro. Le somme versate anticipatamente per la concessione in uso del Teatro non saranno rimborsate qualora la disdetta da parte del richiedente, anche per motivi di forza maggiore, avvenga nelle 48 ore precedenti l'evento.

Articolo 5. OBBLIGHI, RESPONSABILITA', CONTROLLI

1. I locali e le attrezzature oggetto di concessione sono consegnati nello stato d'uso in cui si trovano ed al termine dovranno esser riconsegnati in perfetto ordine e nello stato in cui sono stati ricevuti, liberi da ogni cosa appartenente al concessionario. Per tutta la durata dell'utilizzo, il richiedente si assume la responsabilità dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature ivi contenute.
2. Eventuali danni alla struttura ed alle attrezzature dovranno essere segnalati tempestivamente alla Direzione del Teatro competente da parte del concessionario, dal personale dell'eventuale gestore o del Comune per l'attivazione delle procedure di risarcimento.

3. Ogni ora di ritardo nella consegna sarà sanzionato con l'aggiunta di una penalità pari al 30% della tariffa praticata e del risarcimento di eventuali danni o disagi.
4. E' fatto divieto di usare i locali per usi o con modalità diversi da quelli consentiti o prescritti con il provvedimento di concessione.
5. Gli eventuali danni segnalati o constatati dalla Direzione del Teatro o dall'eventuale gestore, saranno risarciti previa determinazione del loro ammontare da parte della Società Miranoteatro Srl Unipersonale su stima peritale effettuata in contraddittorio o almeno in presenza di due testimoni.
6. La Società Miranoteatro Srl Unipersonale si riserva di verificare in qualsiasi momento, attraverso ispettori in loco, il corretto uso della struttura. L'eventuale gestore ed il concessionario, sono tenuti a consentire l'entrata nelle sale e nei locali del personale a ciò delegato.

Articolo 6. CAUZIONE

1. Prima del ritiro del provvedimento di concessione in uso, i singoli concessionari dovranno di norma versare, in aggiunta alla tariffa di utilizzo, anche un deposito cauzionale pari al 50% della medesima, a garanzia parziale di eventuali danni, disservizi od inadempimenti imputabili al richiedente stesso.
2. Entro sette giorni dal termine d'uso, verificato il corretto utilizzo, la cauzione è svincolata e restituita.

Articolo 7. REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Nel caso di esigenze sopravvenute di ordine od incolumità pubblici, impedimenti improvvisi ed imprevedibili ed in ogni altra circostanza dalla quale possa derivare alla Società Miranoteatro Srl Unipersonale danno o discredito, il provvedimento di concessione in uso può essere revocato. In tal caso al richiedente sarà restituita la cauzione ed il corrispettivo versati anticipatamente. Nessun altro indennizzo è riconosciuto.

Miranoteatro S.r.l. Unipersonale
La Direzione

Luglio 2007

Miranoteatro Srl Unipersonale
Via della Vittoria, 75
30035 Mirano (Ve)
Tel. e Fax: 041.4355536