



COMUNE di MIRANO

Provincia di Venezia

Servizio Sviluppo Organizzativo

Ufficio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi

Al Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo
Comune di Mirano

OGGETTO: Richiesta di pubblicazione di documenti/immagini conservati presso l'Archivio del Comune di Mirano.

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____ e domiciliato/residente a _____

in Via _____ n. _____ (tel. _____)

CHIEDE,

di essere autorizzato a pubblicare nell'opera a stampa

ovvero nella rivista periodica

le riproduzioni dei seguenti documenti/immagini sotto descritti conservati in codesto Archivio generale:

1.
2.
3.
4.
5.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

1. Di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito all'Archivio del Comune di Mirano n. 1 (uno) esemplare dell'opera pubblicata;
2. Di impegnarsi al rispetto delle altre clausole previste nell'autorizzazione;
3. Che la tiratura dell'opera sarà di n. esemplari ed il prezzo di copertina sarà fissato in €....., ovvero il periodico sopra indicato riveste natura storico-scientifica;
4.

Mirano li,

Firma

Si autorizza la pubblicazione dei documenti con le seguenti prescrizioni

NON si autorizza la pubblicazione dei documenti per il seguente motivo.....

Il Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo
- rag. Marina Vallotto -