



**COMUNE di MIRANO**

Provincia di Venezia

Servizio Sviluppo Organizzativo  
Ufficio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi

Al Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo  
Comune di Mirano

**OGGETTO: Richiesta d'accesso alla documentazione conservata presso l'Archivio del Comune di Mirano.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

in qualità di:

studente iscritto al corso di laurea/diploma..... presso l'Università/Istituto  
.....con presentazione del prof..... docente/ricercatore di  
.....presso .....  
libero professionista (specificare) ..... studio .....  
altro (specificare) .....

**CHIEDE,**

di essere autorizzato alla consultazione ed eventuale riproduzione fotostatica e/o fotografica dei documenti a retro indicati per una ricerca avente scopo (specificare):

tesi di laurea/diploma dal titolo .....  
pubblicazione dal titolo .....  
materiale didattico .....  
professionale .....  
altro (specificare) .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

1. Di essere a conoscenza delle norme archivistiche in materia di riproduzione dei documenti nonché delle norme in materia di tutela della riservatezza e del diritto d'autore;
2. Di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione della legge;
3. Di chiedere tempestivamente l'autorizzazione alla pubblicazione qualora le riproduzioni vengano utilizzate a scopo editoriale ;
4. Di aver preso visione, del Codice deontologico per la ricerca storica negli archivi e di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
5. ....  
.....  
.....

Mirano li, .....

Firma .....

Si autorizza la riproduzione dei documenti.

NON si autorizza la riproduzione dei documenti per il seguente motivo.....  
.....

Il Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo  
- rag. Marina Vallotto -

